



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI și
SPORTULUI
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
FACULTATEA DE MECANICA
URL: www.mec.tuiasi.ro * E-mail: decanat@mail.tuiasi.ro
Tel./fax. +40 232 232337 * B-dul Dimitrie Mangeron, nr.61, 700050, Iași



PLAN OPERATIONAL

pentru anul 2011

1. OBIECTIVE STRATEGICE

I. Pregătirea studenților în domeniile ingineriei autovehiculelor, ingineriei mecanice respectiv mecatronicii și roboticii la nivelul exigentelor din Comunitatea Europeană. În realizarea acestui obiectiv în anul 2011 misiunea facultății este în concordanță cu Legea educației naționale nr.1/2011 și constă în pregătirea de absolvenți care să asigure servicii de calitate la standardele Uniunii Europene și care să se poată materializa în cadrul unui proces de sincronizare cu realitățile învățământului superior european, dar și cu direcțiile de schimbare ale acestuia. Se va continua procesul de reformulare a competențelor pe care studenții trebuie să le demonstreze la sfârșitul fiecărui curs și de restructurare a activității și a cursurilor, ținând cont de curriculum universitar din spațiul Uniunii Europene.

Se vor continua colaborările / dezbaterile între diferitele secții ale facultății noastre și ale altor facultăți cu același profil, din țară, în vederea perfecționării programelor de studii. Fiecare catedră va stabili o relație permanentă, de parteneriat, cu cel puțin o catedră cu același profil de la o universitate din vestul Uniunii Europene.

Facultatea își propune formarea profesională și dezvoltarea individuală a studenților ca practicieni reflexivi, cu abilități de lucru în echipe interdisciplinare, capabili să răspundă complexității educației, vieții sociale și exigențelor viitoare și să contribuie la ameliorarea calității serviciilor oferite atât de instituțiile tradiționale, cât și de alte medii.

II. Echilibrarea bugetului de venituri și cheltuieli .

Se au în vedere următoarele:

- o politică educațională care să conducă la îmbunătățirea promovabilității studenților școlarizați în anii I și II; (pentru anul I la un procent de minimum 75%, iar a celor școlarizați în anul II la un procent de minimum 90% din numărul studenților prezenți la examen);
- o atragerea unui număr mai mare de studenți la Facultatea de Mecanică (învățământ universitar și postuniversitar);
- o creșterea ponderii finanțării din sectorul extrabugetar;
- o adoptarea soluțiilor privind structura de personal în conformitate cu situația bugetului de venituri și cheltuieli al facultății.

2. OFERTA EDUCATIONALĂ

2.1 Evaluarea programelor de studii de către ARACIS, urmare a restructurării învățământului superior tehnic în acord cu Declarația de la Bologna.

Termen: permanent. Răspunde: decanul facultății.

2.2 Dezvoltarea de noi specializări pentru ciclul de masterat în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu posibilitățile educaționale ale Facultății de Mecanică.

Termen: permanent. Răspunde: decanul facultății și șefii de catedre.

2.3 Largirea ofertei de cursuri postuniversitare.

Termen: permanent. Răspund: șefii de catedre.

3. NUMARUL DE STUDENȚI

3.1 În vederea atragerii de candidați competitivi la concursul de admitere se vor intensifica acțiunile de prezentare a imaginii facultății în licee atât prin acțiuni directe cât și prin mijloace mass-media. În acest scop se vor revizui și actualiza materialele utilizate și se vor realiza variante noi, atractive, în concordanță cu actualele cerințe ale învățământului tehnic superior. Pentru buna desfășurare a acestor activități, în cadrul unei

strategii unitare, proprii Facultatii de Mecanica se vor realiza planificari si etapizari pe catedre si colective, astfel încât sa se asigure o distributie uniforma a sarcinilor ce revin cadrelor didactice.

Politica de recrutare si admitere a studentilor se va aplica în mod riguros si transparent respectand principiul egalitatii sanselor tuturor candidatilor, fara nici o discriminare, anuntata public cu cel puțin 2 luni înainte de aplicare. Studentii sunt informati despre posibilitatile de asistenta financiara din partea institutiei si despre modul de utilizare a taxelor. Anexele 1-6.

Termen: permanent. Raspunde: secretarul stiintific al biroului consiliului facultatii si prodecanul cu responsabilitati de imagine a facultatii.

3.2 Mentinerea în cadrul Facultatii de Mecanica a unui numar cat mai ridicat din cei care au optat prin admitere pentru meseria de inginer în domeniile :ingineria autovehiculelor,ingineria mecanica,mecatronica si robotica.

Termen: permanent. Raspunde: decanul facultati si sefii de catedre.

3.3 Mentinerea în cadrul masteratului a specializarilor care functioneaza în prezent . Înfiintarea si consolidarea unor specializari atractive, cu impact pe piata muncii.

Termen: permanent. Raspunde: decanul facultatii.

3.4 Demersuri catre societatile comerciale, cu scopul ca acestea sa acorde studentilor anumite facilitati (burse de studiu, angajari în timpul stagiilor de practica) în baza unor contracte care sa prevada si angajarea la sfârșitul studiilor.

Termen: permanent. Raspund: birouii consiliului facultati, sefii de catedre.

3.5 Studiarea posibilitatii legale de a acorda studentilor anumite *Certificate de competenta*, care sa ateste parcurgerea unor discipline sau cicluri din planul de învățământ si care sa poata fi utilizate la diferite concursuri de angajare (în perioada studiilor sau dupa).

Termen: permanent. Raspunde: decanul facultatii.

3.6 Se vor stabili/reactualiza procedurile/modalitatile si intervalele de timp precise pentru activitatea de consultanta si consiliere oferita studentilor, pe problemele dezvoltarii profesionale, precum si pentru rezolvarea unor situatii problema (cu atentie deosebita acordata studentilor cu handicap).

Termen: permanent. Raspunde: decanul facultatii.

3.7 Identificarea si sustinerea prin oferta educationala a unor noi oportunitati de incadrare pe piata muncii pentru absolventii programelor de licenta si masterat.

Intrucat, Învățământul superior de masa presupune si admiterea unor studenti cu performante mai reduse precum si cu competente instrumentale insuficient formate în anii de liceu, la nivelul tuturor specializarilor se va continua în anul 2011 cu desemnarea tutorelui de an, fiecare catedra, va elabora un plan de antrenare a cadrelor didactice pentru ca studentii anului respectiv sa beneficieze de consultanta, sprijin în recuperarea întârzierilor, coordonare si orientare profesionala;

Termen: permanent. Raspunde: decanul facultatii.

4. TEHNOLOGIA DIDACTICA

4.1 Accentuarea formelor de evaluare a activitatii studentilor care determina pregătirea individuala a acestora pe toata durata anului universitar.

- Se va urmări obligatia ca *Fisa disciplinei* sa prevada pentru activitatea din timpul semestrului o pondere între 40%...50% în stabilirea notei finale.
- Cataloagele de examen vor cuprinde în mod analitic, explicit, modul de considerare în nota finala a activitatii desfasurate de student pe parcursul semestrului.

Termen: Termen permanent. Raspund: titularii de discipline, sub controlul sefilor de catedra.

4.2 Efectuarea de analize ale disciplinelor privind continutul (programa analitica) si modul de desfasurare (planul calendaristic, corespondenta curs-aplicatii, sistemul de evaluare a studentilor) :

- în sedintele de catedra (câte o disciplina pe semestru) ;
- în consiliul facultatii (câte un grup de discipline pe an).

Termen: permanent. Raspund : decanul facultatii, presedintele comisiei didactice a Consiliului facultatii,sefii de catedra.

4.3 Introducerea unor chestionare si a altor mijloace de evaluare, de catre studenti, a modului de desfasurare a procesului didactic.

Termen: permanent. Raspunde:Comisia de calitate a facultatii .

4.4 Organizarea, în luna mai 2011, a sesiunii cercurilor științifice studentesti, în două faze :

- faza I, la nivelul catedrelor;

- faza II, la nivelul facultatii cu participarea cercurilor premiate la faza I ;

Editarea unui volum (sau a unor volume, pe sectii) cu comunicările susținute.

Termen: mai 2011. Raspunde: secretarul științific și șefii de catedra.

4.5 Organizarea etapei locale a concursului profesional la disciplina rezistența materialelor.

Termen: mai 2011. Raspunde: șeful catedrei de rezistența materialelor.

4.6 Atragerea de fonduri pentru premiarea studenților cu rezultate meritorii în activitatea profesională și în cea științifică.

Termen: 15 septembrie 2011. Raspunde: decanul facultatii.

5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

În anul 2011 este importantă constituirea unor echipe de cercetare puternice, atât la nivel de facultate cât și la nivel de catedre, care să acceseze programe atât cu relevanță științifică deosebită, cât și cu impact deosebit asupra domeniilor în care lucrează absolvenții facultatii.

5.1 Susținerea domeniilor de cercetare științifică în care Facultatea de Mecanică se află la un înalt nivel de competență, având recunoaștere națională și internațională :

- producerea și utilizarea eficientă a energiei termice și reducerea poluării mediului ambiant;
- dezvoltarea mini-sistemelor energetice bazate pe utilizarea energiilor neconvenționale;
- dezvoltarea programelor de studiu a micro-sistemelor: materiale, funcționare, analiză termică;
- perfecționarea metodelor și tehnicilor pentru caracterizarea comportării unor noi materiale: metalice, compozite, ceramice, plastice, adezivi;
- tribologia organelor de mașini care funcționează sub solicitare de contact cu rostogolire;
- diagnosticarea utilajelor și instalațiilor privind nivelul de solicitare mecanică și termică și stabilirea duratei de utilizare;
- dezvoltarea unor programe privind sinteza mecanismelor, proiectarea roboților industriali și a aparatelor de recuperare din domeniul biomecanicii;
- conceperea și experimentarea unor echipamente performante ale motoarelor cu ardere internă și ale autovehiculelor;
- îmbunătățirea siguranței circulației rutiere prin organizarea și optimizarea circulației în orașe mari;
- dezvoltarea durabilă în agricultură și utilizarea tehnicilor nepoluante;
- îmbunătățirea mașinilor agricole și a unor utilaje din industria alimentară.

5.2 Identificarea domeniilor de cercetare științifică de importanță națională la care colectivul Facultatii de Mecanică se poate implica, având în vedere strategiile și politicile naționale de dezvoltare. Se urmăresc domenii de mare actualitate ca energie, reducerea poluării mediului, materiale inteligente sau domenii interdisciplinare, precum biomecanica.

5.3 Continuarea colaborării cu colectivele de cercetare științifică din alte țări și găsirea unor noi parteneri.

5.4 Obiective prioritare pentru dezvoltarea activității de cercetare în cadrul Facultatii de Mecanică:

- Dotarea laboratoarelor de cercetare cu aparatură modernă
- Creșterea performanțelor activității de cercetare prin abordarea unor domenii noi, în concordanță cu exigențele actuale
- Continuarea pe o scară extinsă a activității de cercetare prin atragerea de noi granturi naționale și internaționale
- Participarea activă a cadrelor didactice și a celor mai buni studenți la manifestări științifice interne și internaționale
- Asigurarea de burse de studiu în străinătate pentru studenții cei mai buni și pentru cercetători
- implicarea mai susținută în cadrul activităților de cercetare a studenților din anii terminali și celor de la cursurile de masterat
- Recunoașterea națională și internațională a centrelor de cercetare existente
- Organizarea de simpozioane și manifestări științifice pentru studenți și cadre didactice cu ocazia Salonului ofertelor academice și a Zilelor Universității

- Identificarea directiilor de cercetare cu perspectiva certa si concentrarea eforturilor de cercetare spre teme complexe si a celor orientate spre tehnologii performante
- Formarea de colective interdisciplinare cu participare interna si internationala
- Stabilirea unui sistem coerent de evaluare periodica si promovare a activitatii de cercetare pentru îmbunatatirea selectiei si formarii viitorilor cercetatori stiintifici

5.5 Promovarea rezultatelor obtinute în cercetarea stiintifica prin :

- imbunatatirea prestatiei stiintifice:
 - § cresterea numarului de lucrari publicate în strainatate, în reviste de prestigiu (recunoscute ISI, cuprinse în SCD);
 - § cresterea numarului de cadre didactice invitate în comitetele stiintifice ale conferintelor internationale, în colectivele de recenzori ale revistelor nationale si din strainatate;
 - § cresterea calitatii lucrarilor publicate în Buletinul I. P. Iasi;
- cresterea impactului activitatilor de cercetare asupra învatamântului prin integrarea rezultatelor cercetarilor în cursurile predate;
- mediatizarea activitatii de cercetare prin prezentarea pe pagina web a granturilor câstigate prin competitie la nivel national, a brevetelor obtinute, a participarilor la manifestarile stiintifice internationale.

Termen: permanent. Raspund: secretarul stiintific al biroului consiliului facultatii, sefi de catedre

6. COLABORARI

6.1 Realizarea de colaborari cu facultatile / catedrele de profil din tara, prin participare la programe comune finantate de guvernul român si de diferite organisme internationale ;

6.2 Colaborari stiintifice cu institute / centre de cercetare românesti ;

6.3 Dezvoltarea si continuarea relatiilor de parteneriat în programul ERASMUS cu universitati din EU pe urmatoarele directii:

- Mobilitati ale studentilor pentru activitati didactice (studenti undergraduate, masteranzi si doctoranzi) de la Fac. de Mecanica la universitati partenere precum si de la universitati partenere la Fac. de Mecanica, pe durate de 3 – 10 luni;
- Mobilitati ale studentilor de la Fac. de Mecanica pe activitati de practica productiva în firme din UE;
- Vizite reciproce ale cadrelor didactice din Fac. de Mecanica si din universitati partenere pentru predare de cursuri.

6.4 Colaborari stiintifice cu universitati din UE;

6.5 Colaborare cu societati comerciale în probleme de cercetare-proiectare, expertizare, asistenta tehnica, precum si prin oferte de perfectionare a pregatirii personalului acestora în învatamânt postuniversitar;

6.6 Participarea cadrelor didactice din facultate la întâlnirile didactico-metodice organizate anual la nivel national efectuarea de demersuri pentru organizarea acestui tip de întâlniri si la alte discipline;

6.7. Se va continua activitatea de consultanta si consiliere oferita de cadrele didactice in cadrul unor proiecte de cercetare, unor asociații si fundatii din domeniul societatii civile.

Termen: permanent. Raspund: sefi de catedra

7. RESURSE UMANE

7.1 Personalul didactic

- Personalul didactic va fi organizat pe departamente,centre de cercetare si laboratoare conform Legii educatiei nationale nr.1/2011
- Desi în ultimii ani se înregistreaza un proces de crestere a vârstei medii a cadrelor didactice din facultate exista o justificata retinere, din partea catedrelor, in efectuarea de noi angajari , datorata, pe de o parte, dificultatilor financiare si pe de alta parte, lipsei unor repere clare privind perspectivele de dezvoltare a invatamântului superior tehnic in domeniile ingineriei autovehiculelor, ingineriei mecanice,mecatronica si robotica, dar si a economiei românesti ;
- Pentru cadrele didactice care implinesc varsta de 65 de ani si care au depasit aceasta varsta se vor aplica prevederile Legii educatiei nationale nr.1 /2011,Ordinul Ministrului din 10.02.2011 si Precizarile asupra doctoratelor si a activitatii cadrelor didactic dupa implinirea varstei legale de pensionare.De asemenea se va avea in vedere situatia financiara a facultatii.
- Evaluarea activitatii personalului didactic, inclusiv evaluarea cadrelor didactice de catre studenti.

- Extinderea pregătirii prin forma „doctorat cu frecvență” ca sursa principală de recrutare a personalului didactic și de cercetare științifică.
- Realizarea de parteneriate cu institute de învățământ superior din țară și străinătate angajate în învățământ și cercetare pentru schimburi științifice de cadre didactice și studenți.
- Participarea cadrelor didactice în diverse comisii didactice și științifice.
- Întărirea laturii practice în procesul didactic cu studenții.

Termen: permanent. Raspunde: Decanul facultatii.

7.2 Personalul auxiliar:

- Menținerea personalului auxiliar – didactic actual;
- Reanalizarea disponibilului de personal administrativ (îngrijitori și personal de pază) în contextul actual al spațiilor noi didactice care vor fi preluate în cursul anului 2011 ;
- Evaluarea performanțelor individuale ale personalului auxiliar – didactic și administrativ.
- Se vor sprijini și mobilitățile de formare a personalului auxiliar - didactic din facultate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene (personal compartiment ,secretariat facultate).

Termen: mai 2011. Raspunde: decanul si administratorul sef.

8. GESTIONAREA BAZEI MATERIALE

8.1 Modernizări aduse bazei materiale a facultății prin următoarele măsuri

8.1.1 Modernizarea amfiteatrelor facultății și a sălii de susținere referate și teze de doctorat prin echiparea cu sisteme video de proiectare (videoproiector și ecran de proiectie);

8.1.2 Dotarea cu mobilier, table ptr. scris și jaluzele imobil nou construit UTTM

8.1.3 Continuarea modernizării laboratoarelor prin achiziții de echipamente performante;

8.1.4. Continuarea lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare imobil hala Rezistența Materialelor și amenajarea laboratorului de Ingineria Suprafetelor;

Termen: permanent. Raspunde: Decan si administratorul sef al facultatii .

8.2 Inchirierea unor spații aflate în stare de conservare fără a fi utilizate în prezent nici în sfera activităților didactice și nici a celor de cercetare științifică contractuală.

Termen: permanent. Raspunde: Decan si administratorul sef al facultatii

9. INFORMAREA , DOCUMENTAREA SI BIBLIOTECILE

9.1 Alocarea unor fonduri mai mari pentru procurarea de periodice și de cărți (monografii, manuale universitare ale cadrelor didactice din facultate și din alte centre universitare), în special din veniturile obținute din contractele de cercetare științifică ale catedrelor.

Termen: permanent. Raspund: sefi de catedra.

9.2 Editarea, (reeditarea, modernizarea) cursurilor, manualelor, îndrumărilor de laborator, culegerilor de probleme, îndrumărilor de proiectare, etc. la disciplinele unde și desfășoară activitatea cadrele didactice ale facultății.

Termen: permanent. Raspund: sefi de catedra.

9.3 Efectuarea de abonamente (pe lângă cele existente), din veniturile extrabugetare ale catedrelor, la următoarele periodice străine:

- ATZ (Automobil Technische Zeitung),

- MTZ (Motoren Technische Zeitung),

- Mechanisms and Machine Theory,

- Journal of Robotics and Mechatronics,

- Journal of Biomechanics,

- European Journal of Mechanical Engineering,

- IEEE Journal of Robotics and Automation,

- Experimental Mechanics,

- Experimental Technique,

- BWK,

- Termotecnica,

- International Journal of Heat and Mass Transfer

- Journal of Applied Thermodynamics,

- Entropie,

- Transactions of ASME. Journal of Mechanical Design.

Termen: permanent. Raspund: sefi de catedra.

10. Strategia financiara

Pentru anul 2011 se estimeaza o repartitie al finantarii de baza de circa **6,937 milioane RON**. Aceste sume vor fi utilizate majoritar pentru plata salariilor(**6,3181 milioane RON cu completare 0,2 milioane RON din venituri proprii**), iar restul cheltuielilor care se vor plati din alocatie bugetara, venituri proprii si veniturii chirii, sunt mentionate în tabelul de mai jos:

Capitol	U.M.	Fonduri
Cheltuieli utilitati, telefoane, energie, salubitate si alte bunuri si servicii	RON	500000
Cheltuieli birotica si consumabile , mat. Sanitare, electrice, mocheta, contracte service, mat. PSI. , echipament paza, sisteme video amfiteatre, sisteme video paza, deplasari, acreditare specializari, tichete masa	RON	412500
Premii si burse studenti	RON	5000
TOTAL	RON	917500

Finantarea complementara

Obiectiv	Valoare totala RON
Cheltuieli de capital	346500
Dotari din proiecte POSDRU	-
Fonduri complementare pentru cercetarea stiintifica	-
Venituri proprii, sponsorizari, taxe cursuri postuniversitare	150000
Departamente facultate	
Total:	496500

Termen: permanent. Raspund: Decan si administratorul sef al facultatii

10.3 Atragerea de resurse extrabugetare

Se va urmari mentinerea / cresterea veniturilor financiare extrabugetare rezultate din taxele studentilor prin:

- Dezvoltarea activitatii de cercetare stiintifica pe baza de granturi, programe, contracte cu agentii economici etc.; atragerea unor fonduri de cercetare din surse internationale (FP7, NATO, FONDURI STRUCTURALE etc.) si din surse nationale (CNCSIS, Academia Romana etc.);
- Largirea ofertei de servicii pentru agentii economici, servicii de consultanta, expertizare tehnica, încercari de materiale, diagnosticare si reparatii ale autovehiculelor si ale altor utilaje, efectuare de lucrari agricole s.a.;
- Atragerea unui numar cat mai mare de studenti cu taxa – licenta si master;
- Administrarea eficienta a spatiilor facultatii.

Termen: permanent. Raspund: Decanul , sefi de catedre si administratorul sef.

11. STRATEGIA CALITATII

Functia manageriala se va orienta, prioritar, spre:

- a. functionarea, in continuare, a mecanismelor de evaluare si asigurare a calitatii;
- b. trecerea de la realizarea nivelului minim al tuturor standardelor si indicatorilor de performanta la nivelul optimal de realizare a activitatilor (standarde de referinta).

11.1 Evaluarea interna a facultatii:

- aprecierea studentilor in evaluarea performantelor cadrelor didactice;
- evaluarea periodica a activitatii personalului în conformitate cu prevederile Cartei universitare ;
- evaluarea periodica a specializarilor din cadrul facultatii, în conformitate cu reglementarile ARACIS.

11.2 Promovarea managementului calitatii în toate domeniile de activitate.

Se vor intreprinde activitati concrete pentru formarea unei culturi a calitatii, la toti angajatii facultatii, pentru convergenta eforturilor privind respectarea principiilor referintei europene, responsabilitatii institutionale, centrarii pe rezultate, pe satisfactiile beneficiarilor.

11.3 Imbunatatirea grilelor de evaluare a activitatii cadrelor didactice

- Se are in vedere grila pentru acordarea gradatiilor de merit prin competitie la nivelul facultatii .
- Construirea dimensiunii interne a calitatii academice pe baza legislatiei in vigoare, in functie de specificul facultatii/ departamentelor, astfel incat, pentru majoritatea activitatilor, sa se asigure un nivel optimal de realizare (standarde de referinta). Pe aceasta baza putem trece la formularea de standarde de referinta proprii, cat mai inalte si competitive. Acest deziderat poate fi implinit, prin implicarea resurselor creative si a eforturilor tuturor cadrelor didactice. O implicare reala, motivata presupune si un sistem de recompense perfectionat.
- *Termen: permanent. Raspund: biroul consiliului facultatii, decanul, administratorul sef, sefii de catedra.*

12. STRATEGIA MANAGERIALA

12.1. 1 Strategii pe rezultate reprezinta un principiu, dar si un element definitoriu al strategiei facultatii. Nu se poate vorbi de integrarea cu succes a facultatii în rețeaua instituțiilor europene de învățământ superior în absența rezultatelor, care se regăsesc în competențele absolvenților pentru ocupații competitive pe piața muncii, în satisfacția angajatorilor care apreciază nu numai profesionalismul, dar și, mai ales în domeniul nostru, comportamentul prosocial și inteligența interpersonală, competențele de comunicare și negociere, de lucru în echipă s.a. Imbunatatirea pregătirii în domeniul ingineriei mecanice și a celei manageriale pe baza exersării și consolidării competențelor de inovare și cercetare a viitoarelor și actualelor cadre didactice reprezintă nu numai o condiție a integrării sale coerente sub auspiciul europene, ci și o șansă pentru reușita în competiția națională și internațională. Reușita în această competiție va depinde de măsura în care va exista o decizie bazată pe o analiză prospectivă, iar personalul didactic și structura instituțională va asigura formarea specialiștilor, în vederea inserției profesionale în domeniile noilor ocupații.

12.1.2 Strategii axate pe student / masterand / doctorand, luarea în considerare a diversității individuale și a potențialului creativ și de dezvoltare al fiecăruia, dezvoltarea de strategii activ-participative în întreg procesul de învățământ, implicarea studenților în procesul de evaluare și asigurare a calității și în toate problemele care-i privesc, dezvoltarea comportamentului prosocial încă din anii facultatii reprezintă o condiție a dezvoltării competențelor cerute de o societate în plin dinamism.

12.1.3 Strategii de personal. Susținerea dezvoltării personale a tuturor cadrelor didactice, motivarea acestora, îmbunătățirea condițiilor de lucru și de cercetare reprezintă o condiție pentru păstrarea acestora, dar și pentru implicarea activă în asigurarea standardelor de calitate.

12.1.4 Strategii prospective pentru identificarea riscurilor majore de scădere a interesului potențialilor studenți față de oferta facultatii, precum și un marketing educațional incisiv, printr-o mai mare diversitate de acțiuni și prin implicarea întregului personal didactic, pe o arie geografică mai extinsă.

12.1.5 Strategii de prevenire. Este vorba în primul rând de prevenirea abandonului universitar (vizibil deja la locurile cu taxa) orientate spre o mai mare atenție acordată problemelor specifice ale unor studenți, dar și de o mai mare atenție pentru cunoașterea de către candidați a specificului facultatii. În al doilea rând este vorba de prevenirea diminuării numărului celor care se înscriu la master, datorită nediferențierii statutului profesional față de absolvenții care au numai licența. De exemplu, la puține concursuri se ia în considerare masteratul. În țări europene, absolvenții masterelor au prioritate la anumite ocupații și o fișă a postului deosebită, ceea ce reprezintă un stimul considerabil. Este importantă deschiderea dialogului cu marii angajatori pe această temă. De asemenea, se impune în continuare diversificarea ofertei programelor de master, anticipând nevoile unor noi domenii.

12.1.6 Strategii bazate pe dezvoltarea unor instrumente manageriale specifice unei întreprinderi („Universitatea antreprenorială”); finanțarea de la buget să fie abordată ca o investiție ce produce venituri financiare și alte tipuri de beneficii. Există deja experiența veniturilor extrabugetare ale catedrelor, departamentelor, prin diferite categorii de cursuri, care nu a afectat misiunea fundamentală a facultatii - de a crea și a transmite cunoaștere. Aceste strategii trebuie să se bazeze pe inovativitate și flexibilitate, în condițiile pierderii monopolului învățământului de stat.

12.2 Promovarea imaginii facultatii

- ü Conceputa ca un element esential pentru imaginea Facultatii de Mecanica, în anul 2011 **pagina web** (<http://www.mec.tuiasi.ro/>) se doreste a fi structurata ca un mijloc actual, facil, eficient si rapid de prezentare informationala complexa a tuturor aspectelor ce definesc activitatea Facultatii; în acest sens, pe parcursul anului 2011, ea se va actualiza ori de câte ori necesitatile o impun, pastrându-se preocuparea pentru rolul important pe care îl are în dezvoltarea comunicarii dintre studenti, masteranzi, cadre didactice si conducerea facultatii, precum si pe facilitarea activitatilor diferitelor comisii.

Termen : aprilie 2011. Raspunde: Comisia de imagine a facultatii .

- ü Revizuirea, actualizarea si tiparirea materialelor de tipul afiselor, posterelor, brosurilor si a altor elemente de prezentare a ofertei academice a facultatii precum si realizarea unor noi CD-uri de prezentare a Facultatii de Mecanica;

Termen: martie 2011. Raspunde: prodecanul cu responsabilitati de imagine a facultatii.

- ü Planificarea si organizarea unor prezentari sistematice a ofertei educationale a Facultatii de Mecanica, sustinute de catre cadre didactice, la nivelul principalelor unitati scolare din judetul Iasi, dar si din zona Moldovei; aceste prezentari vor fi însoțite de materiale diverse de promovare, precum postere, afise, brosure, *flyre*, CD-uri, realizate la nivel academic si actualizate în permanenta; în acelasi timp, aceste prestatii se vor baza pe proiectii si pe demonstratii practice efectuate cu ajutorul unor machete realizate în cadrul Facultatii de Mecanica, menite sa puna în evidenta, în mod sugestiv, atractivitatea domeniilor de studii de licenta si de master.

Termen: martie-aprilie 2011. Raspunde: prodecanul cu responsabilitati de imagine a facultatii.

- ü Prin conlucrare cu Liga Studentilor din Facultatea de Mecanica se vor organiza si în anul 2011 vizite si prezentari ale Facultatii de Mecanica, sustinute de studenti, la licee si grupuri scolare din Iasi si din judetul Iasi, precum si zona Moldovei, punându-se accent pe regiunile unde s-a considerat ca informatiile ajung mai dificil.

Termen: permanent. Raspunde: Conducerea facultatii.

- ü Organizarea, în parteriat cu firme de specialitate, a unor work-shopuri, prezentari si expozitii tehnice, adresate unui auditoriu larg, menite sa evidentieze preocuparile si activitatile din facultate, în special în fata actualilor si viitorilor studenti.

Termen: permanent. Raspunde: prodecanul cu responsabilitati de imagine a facultatii.

12.3 Marketingul Facultatii de Mecanica pe parcursul anului 2011 va fi axat pe o serie de aspecte:

- ü evidentierea si sintetizarea preocuparilor, aspiratiilor si asteptarilor elevilor din clasele terminale ale liceelor si colegiilor, în raport cu oferta educationala a institutiilor de învățământ superior;
- ü promovarea si dezbaterile ofertelor Facultatii de Mecanica, adresate elevilor si absolventilor de licee si colegii;
- ü discutii si schimburi de opinii între elevi, cadre didactice si studenti ai facultatii, cu ocazia unor vizite organizate în cadrul actiunilor denumite *Zilele Portilor Deschise*;
- ü colaborare permanenta cu Inspectoratul Scolar Judetean Iasi, precum si cu Inspectorate Scolare din alte judete ale Moldovei în vederea cunoasterii ofertei de studii a Facultatii de Mecanica;
- ü largirea colaborarilor si parteneriatelor cu firmele de specialitate, cu activitate în domeniul mecanic, în vederea informarii studentilor privind oferta locurilor de munca si tendintele de dezvoltare ale acestora;
- ü cunoasterea si analiza ofertelor academice similare, pe plan national si international;

12.4 Imbunatatirea fluxurilor informationale în relatia facultate-student.

In functie de resursele materiale ale facultatii se intentioneaza :

- o posibilitatea ca fiecare student sa dispuna de un cont personal în serverul facultatii, pe care sa primeasca toate anunturile cu caracter didactic, social, administrativ si cele legate de programme internationale si de oferte privind cariera ;

Termen: permanent. Raspunde: decanul facultatii..

12.5 Gestionarea eficienta a patrimoniului existent

- o identificarea surselor de înlocuire a inventarului uzat fizic sau moral ;
- o conservarea si dezvoltarea patrimoniului prin gestionarea eficienta a resurselor materiale.
- o reabilitarea patrimoniului imobiliar existent in masura asigurarii fondurilor necesare de la buget
- o inchirierea spatiilor neutilizate in sfera didactica sau stiintifica contractuala.

Termen: permanent. Raspunde: administratorul sef si sefii de catedra

12.6 Gestionarea eficienta a resurselor financiare

- o încadrarea în alocatia bugetara prin urmarirea continua a cheltuielilor salariale mergând pâna la modificarea semestriala a statelor de functiuni ; Mentinerea cheltuielilor financiare ale facultatii pe sold pozitiv
- o reducerea cheltuielilor cu utilitatile prin reducerea spatiilor si inchirierea excedentului în scopul aducerii de venituri suplimentare ;
- o gestionarea continua a numarului de studenti prin actiuni de tutoriat

Termen: permanent. Raspunde: decanul facultatii, administratorul sef, sefii de catedra.

12.7 Metrica de evaluare

Dimensiunea temporală

In consiliul facultatii se va prezenta si se va analiza *starea facultatii*, cu referiri speciale la calitatea procesului instructiv-educativ si la costurile acestui proces.

Termen: octombrie 2011. Raspunde: decanul facultatii.

Dimensiunea financiara

Analizarea din punct de vedere economic a functionarii facultatii se va realiza prin evaluarea urmatoilor parametri:

- o numarul de studenti / cadru didactic;
- o total cheltuieli / student (comparativ cu alocatia bugetara);
- o procentul salariilor personalului didactic si auxiliar din totalul cheltuielilor;
- o procentul salariilor personalului auxiliar din totalul cheltuielilor de personal;
- o ponderea veniturilor proprii realizate din procesul instructiv-educativ în comparatie cu veniturile bugetare;
- o ponderea veniturilor proprii realizate prin cercetare stiintifica si aportul acestei activitati la dotarea laboratoarelor si la sustinerea activitatii didactice.

Termen: octombrie 2011. Raspunde: Decan si administratorul sef al facultatii

ANEXA NR. 1

Numarul fizic al studentilor si al altor participanti (cu taxa si fara taxa) la procesul de invatamant - *UE si SEE¹⁾*, in cadrul duratei de studii stabilite prin lege (cu data de referinta 1 ianuarie 2011)

Nr. crt.	Domenii fundamentale de finantare* ³⁾ (grupare CNFIS)		Tehnic
	A	B	fara fizica si chimie
A	B	C	I
I	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA [A - B], din care:		1036
	A Studenti buget		930
	studii de specialitate in limba romana, din care:		930
	anul I (<i>conform L288/2004</i>)		299
	anul II (<i>conform L288/2004</i>)		289

	anul III (conform L288/2004)	178
	anul IV (conform L288/2004)	164
	anul V (conform L288/2004)	0
B	Studenti taxa	106
	studii de specialitate in limba romana, din care:	106
	anul I (conform L288/2004)	48
	anul II (conform L288/2004)	10
	anul III (conform L288/2004)	17
	anul IV (conform L288/2004)	31
	anul V (conform L288/2004)	
II	STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT [A - B], din care	394
	A Studenti buget	234
	anul I (conform L288/2004) ⁵⁾	128
	anul II (conform L288/2004), cu un singur semestru	
	anul II (conform L288/2004), cu doua semestre	106
	B Studenti taxa	160
	anul I (conform L288/2004) ⁵⁾	75
	anul II (conform L288/2004), cu un singur semestru	
	anul II (conform L288/2004), cu doua semestre	20
	anul II, cu un singur semestru	
anul II, cu doua semestre	65	

ANEXA NR. 2

Numarul fizic al studentilor si al altor participanti cu taxa^{*)} la procesul de invatamant - *cu cetatenie româna, UE si SEE*^{®)}, in cadrul duratei de studii stabilite prin lege (cu data de referinta 1 ianuarie 2011)

Nr. crt.	A	B	C	Tehnic		Total
				fara fizica si chimie	fizica si chimie	
				1	2	18
I	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA [1 - 5], din care:			106	0	106
	1. Invatamant de zi (total) [a - i], din care			106	0	106
	a)	studii de specialitate in limba romana, din care:		106	0	100
		anul I (conform L288/2004)		48		48
		anul II (conform L288/2004)		10		10
		anul III (conform L288/2004)		17		17
		anul IV (conform L288/2004)		31		31
		anul V				

		anul VI			
--	--	---------	--	--	--

ANEXA NR. 3

Numarul fizic al studentilor si al altor participanti fara taxa la procesul de invatamant - *cu alta cetatenie decât româna, UE si SEE⁹⁾*, in cadrul duratei de studii stabilite prin lege (cu data de referinta 1 ianuarie 2011)

Nr. crt.		Domenii fundamentale de finantare*) (grupare CNFIS)	Tehnic		Arhitectura		Total
			fara fizica si chimie	fizica si chimie	ciclul I	ciclul I si II integrate	
A	B	C	1	2	3.1	3.2	18
I	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA [1 - 3], din care:		17	0	0	0	17
	1. Invatamant de zi (total) [a - i]		17	0	0	0	17
	a)	studii in limba romana, din care:	17	0	0		17
		anul I (conform L288/2004)	11				11
		anul II (conform L288/2004)	2				2
		anul III (conform L288/2004)	2				2
		anul IV (conform L288/2004)	2				2
		anul V					
	anul VI						

ANEXA NR. 4

Numarul fizic al studentilor si al altor participanti cu taxa* la procesul de invatamant - *cu alta cetatenie decât româna, UE si SEE⁹⁾*, in cadrul duratei de studii stabilite prin lege (cu data de referinta 1 ianuarie 2011)

Nr. crt.		Domenii fundamentale de finantare*) (grupare CNFIS)	Tehnic		Total
			fara fizica si chimie	fizica si chimie	
A	B	C	1	2	18
I	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA [1 - 4], din care:		4	0	4
	1. Invatamant de zi (total) [a - i]		4	0	4
	a)	studii in limba romana, din care:	4	0	4
		anul I (conform L288/2004)	3		3
		anul II (conform L288/2004)	1		1
		anul III (conform L288/2004)			
	anul IV				
	anul V				

ANEXA NR. 5

Centralizator privind numarul de studenti inscrisi la 1 ianuarie 2011 si a cifrelor de scolarizare corespunzatoare

Nr. crt.		Domenii fundamentale de finantare*) (grupare CNFIS)	Tehnic		Total
			fara fizica si chimie	fizica si chimie	

A	B	C	1	2	18
I	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA, din care:		930	0	930
	Studenti fizici inscrisi, din care:		930	0	930
		anul I (conform L288/2004)	299	0	299
		anul II (conform L288/2004)	289	0	289
		anul III (conform L288/2004)	178	0	178
		anul IV (conform L288/2004)	164	0	164
		anul V		0	
	Cifra de scolarizare corespunzatoare anilor de studii, din care:		1129	0	1129
		2010-2011 (anul I)	300		300
		2009-2010 (anul II)	290		290
		2008-2009 (anul III)	289		289
	II	STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, din care		234	
Studenti fizici inscrisi, din care:		234	0	234	
		anul I (conform L288/2004)1)	128	128	
		anul II (conform L288/2004), cu un singur semestru	0	0	
		anul II (conform L288/2004), cu doua semestre	106	106	
Cifra de scolarizare corespunzatoare anilor de studii, din care:		230	0	230	
		2010-2011 (anul I - conform L288/2004)	128		128
		2009-2010(anul II - conform L288/2004), cu doua semestre			
	2009-2010 (anul II)	102		102	

ANEXA NR. 6

Numarul fizic al studentilor si al altor participanti (cu taxa si fara taxa) la procesul de invatamant, in cadrul duratei de studii stabilite prin lege (cu data de referinta 1 ianuarie 2011)

Nr. crt.	Domenii fundamentale de finantare* ³⁾ (grupare CNFIS)	Tehnic	
		fara fizica si chimie	
A	B	C	I
I	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA [A - B], din care:		1057
	A Studenti buget		947
	studii de specialitate in limba romana, din care:		947
		anul I (conform L288/2004)	310
		anul II (conform L288/2004)	291
		anul III (conform L288/2004)	180
		anul IV (conform L288/2004)	166
		anul V (conform L288/2004)	0
	B Studenti taxa		110
	studii de specialitate in limba romana, din care:		110
		anul I (conform L288/2004)	51
		anul II (conform L288/2004)	11

	anul III (conform L288/2004)	17
	anul IV (conform L288/2004)	31
	anul V (conform L288/2004)	
II	STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT [A - B], din care	394
	A Studenti buget	234
	anul I (conform L288/2004) ⁵⁾	128
	anul II (conform L288/2004), cu un singur semestru	
	anul II (conform L288/2004), cu doua semestre	106
	B Studenti taxa	160
	anul I (conform L288/2004) ⁵⁾	75
	anul II (conform L288/2004), cu un singur semestru	
	anul II (conform L288/2004), cu doua semestre	20
	anul II, cu un singur semestru	
anul II, cu doua semestre	65	

Anexa 7**CHELTUIELI P.S.I.**

Nr. Cr.	Denumire cheltuiala	Valoare (RON)
0	1	2
1	Stingatoare tip G3 – 10 buc.	20 000
2	Stingatoare cu praf si bioxid de carbon tip P6 – 30 buc.	
3	Stingatoare cu spuma chimica tip SC9 – 10 buc.	
4	Încarcaturi (set A+B) ptr. stingatoare tip SC 9 – 60 încarcaturi	
5	Teava refulare tip C simpla – 27 buc.	
6	Robinet hidrant tip C cu record fix C – 27 buc	
7	Rola furtun tip “C” cu racorduri refulare tip C legate – 19 buc.	
8	Plan de evacuare in caz de incendiu – 50 buc.	
9	Plansa organizatoare PSI – 10	
10	Sageti indicatoare A5 ptr. Evacuare - 50 buc.	
11	Geam sticla ptr. cutia hidrantului – 30 buc.	
12	Hidrant portativ Dn 100 mm – 1 buc.	
TOTAL GENERAL		

Anexa 8

FINANTARE DIN VENITURI PROPRII

Nr. Crt.	Denumire Cheltuiala	Valoare (lei RON)
0	1	2
1	CHELTUIELI CU ACHIZITII MATERIALE	
	1.1 Cheltuieli ptr. birotica si consumabile	20000
	1.2 Cheltuieli ptr. materiale de curatenie, electrice, materiale sanitare	21500
	1.3 Cheltuieli cu achizitie mocheta sala consiliu facultate	2000
	1.4 Cheltuieli ptr. contract service calculatoare, imprimante si copiatoare	5000
	1.5. Cheltuieli service ascensor(2 buc)	10000
	1.6 Cheltuieli materiale P.S.I. (anexa nr. 1.3)	20000
	1.7 Cheltuieli echipament paza	5000
	1.8 Cheltuieli achizitie si montaj sisteme video in amfiteatre si sala consiliu facultate	40000
	1.9 Cheltuieli achizitie si montaj sisteme video - paza imobile	50000
2	DEPLASARI personal facultate si studenti	30000
4	CHELTUIELI cu acreditarea specializarilor	25000
5	CHELTUIELI tichete masa	84000
6	CHELTUIELI UTILITATI – completari din venituri chirii	100000
7	CHELTUIELI SALARII – completare din venituri proprii	200000
7	PREMII si BURSE ptr. studentii participanti la competitii locale si nationale cat si pentru cei asistati social	5000
TOTAL GENERAL		617500

Anexa 9

Necesarul de fonduri destinate achizitiilor publice pentru anul 2011

A. Cheltuieli materiale

(lei RON)

Materiale , obiecte de inventar si prestarii servicii din:	Repartitia necesarului de fonduri				Total 2011
	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	
- Finantare de baza	0	0	0	0	0
- Venituri proprii	30000	49500	49500	49500	178500

B. Dotari independente

(lei RON)

Dotari independente	Repartitia necesarului de fonduri				
	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total 2011
- Alocatii bugetare	0	0	0	0	0
- Venituri proprii	0	90 000	0	0	90 000

C. Consolidari, reabilitari, reparatii capitale, proiectare, achizitii imobile, reparatii curente si renovari
(lei RON)

Consolidari, reabilitari, reparatii capital, proiectare, achizitii imobile	Repartitia necesarului de fonduri				
	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total 2011
- Alocatii bugetare	332000				332000
- Venituri proprii	0	0	0	0	0

D. Cercetare
(lei RON)

Cercetare	Repartitia necesarului de fonduri				
	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total 2011
0	Nu sunt contracte pana la acest moment dar pot apare dupa luna iunie	Nu sunt contracte pana la acest moment dar pot apare dupa luna iunie	Nu sunt contracte pana la acest moment dar pot apare dupa luna iunie	Nu sunt contracte pana la acest moment dar pot apare dupa luna iunie	Nu sunt contracte pana la acest moment dar pot apare dupa luna iunie

E.Proiect POSDRU/87/1.3/S/64069- responsabil proiect conf.dr.ing. Gheorghe PRISACARU
(lei RON)

Proiect POSDRU/87/1.3/S/64069	Repartitia necesarului de fonduri				
	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total 2011
	2269.61	124000	10000	0	136269.61

F.Proiect POSDRU/87/1.3/S/64227 - responsabil proiect prof.dr.ing. Stefan GRIGORAS
(lei RON)

Proiect POSDRU/87/1.3/S/64227	Repartitia necesarului de fonduri				
	Trim. I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total 2011
	11420.41	30000	192500	20000	253920.41

DECAN,
Prof.dr.ing.Cezar OPRISAN,

ADMINISTRATOR SEF FACULTATE,
Dr.ing.Mariana OLARU